



Examenreglement middelbaar beroepsonderwijs (mbo)

ROC Horizon College

01-08-2023

Vaststelling

Document	Verwijzing directiebesluit Auteur Regiegroep Examinering / afdeling Onderwijs & Kwaliteit
Status	Vaststelling door Stuurgroep Examinering : 06-07-2023 (gemandateerd College van Bestuur) Ondernemingsraad >> ter instemming: 21-07-2023 Studentenraad >> ter informatie Examencommissies >> ter informatie Ingangsdatum: 01-08-2023

1. Algemene bepalingen

Art. 1.1 Gelegenheid <i>Art. 7.4.2. WEB</i>	Het College van Bestuur van het Horizon College biedt de studenten de mogelijkheid examens af te leggen bij de opleiding waarvoor zij zijn ingeschreven.
Art. 1.2 Status	Bij het interpreteren van regels of het oordelen over de gang van zaken met betrekking tot examens heeft het examenreglement voorrang boven andere documenten binnen het Horizon College. Het examenreglement is onderdeel van het studentenstatuut.
Art. 1.3 Wettelijke bepalingen	<ol style="list-style-type: none">1. Dit reglement is gebaseerd op de voor examinering in het middelbaar beroepsonderwijs geldende wet- en regelgeving;2. Dit reglement is door het College van Bestuur vastgesteld na instemming van de ondernemingsraad.
Art. 1.4 Begrippenlijst	Bij dit reglement behoort een begrippenlijst. In deze lijst worden begrippen die in dit reglement voorkomen toegelicht. (Zie bijlage 1).
Art. 1.5 Omvang reglement	Dit reglement bestaat uit de algemene bepalingen, de regeling van de examens, de beschrijving van de examenorganisatie en de bijlage.
Art. 1.6 Inwerkingtreding	<ol style="list-style-type: none">1. Dit examenreglement middelbaar beroepsonderwijs van het Horizon College treedt in werking op 1 augustus 2023.2. Dit examenreglement vervangt het examenreglement d.d. 1 april 2018.
Art. 1.7 Publicatie	Dit reglement wordt bekendgemaakt op het studentenportaal (ConnectMe) en de website van het Horizon College.
Art. 1.8 Reikwijdte	<ol style="list-style-type: none">1. Met examens (examenonderdelen en exameneenheden) worden bedoeld: alle examens of bewijzen die een afsluitend karakter hebben voor het verkrijgen van het diploma of certificaat, ongeacht de vorm van dat examen.2. Dit examenreglement geldt voor de beroepsopleidingen van het Horizon College die vallen onder de Wet educatie en beroepsonderwijs. Dit reglement is niet van toepassing op het vavo.3. Dit reglement is ook van toepassing op de centrale examens voor talen en de examens rekenen. In eerste instantie worden landelijke voorschriften met betrekking tot de centrale examens toegepast en waar deze geen uitsluitel bieden, wordt dit reglement toegepast.4. Onder 'onderwijsdagen' worden in dit reglement alle dagen verstaan waarop door het Horizon College onderwijs kan worden gegeven. De weekend-, vakantie- en feestdagen, zoals vastgelegd in het studentenjaarooster van het Horizon College, gelden niet als onderwijsdagen.
Art. 1.9	Het College van Bestuur kan de examinering van een beroepsopleiding geheel of gedeeltelijk overdragen aan een andere landelijk erkende

Overdracht naar andere exameninstelling	exameninstelling. In dat geval treedt de examenregeling van de instelling die het examen verzorgt in werking in de plaats van de examenregeling van de instelling die het onderwijs verzorgt.
Art. 1.10 Geheimhouding	Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en dus de beschikking krijgt over gegevens met betrekking tot examinering, is verplicht tot geheimhouding daarvan.
Art. 1.11 Hardheidsclausule	In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de sectorale examencommissie na overleg met de centrale examencommissie.
Art. 1.12 Commissie van Beroep voor de Examens	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het College van Bestuur stelt een onafhankelijke Commissie van Beroep voor de Examens in die verantwoordelijk is voor het afhandelen van een beroep dat tegen een besluit van de centrale examencommissie of een sectorale examencommissie is ingesteld. 2. De Commissie van Beroep voor de Examens heeft een eigen reglement: het reglement Commissie van Beroep voor de Examens Horizon College.

2. Regeling van de examens

<p>Art. 2.1 Examenplan</p>	<p>De planning van alle examens en de bijbehorende beslisregels worden in het examenplan van een opleiding bekendgemaakt. Het examenplan maakt deel uit van het document “Onderwijs- en Examenregeling” (OER) van een opleiding.</p>
<p>Art. 2.2 Toegang en toelating <i>Art. 8.1.1. WEB</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Een examenkandidaat dient ingeschreven te zijn bij het Horizon College en aan de onderwijsverplichting en/of examenverplichting die voorbereiden op examinering, te hebben voldaan. Deze staan beschreven in de OER. 2. Aan de toegang zijn de volgende voorwaarden gesteld: <ul style="list-style-type: none"> • Examenkandidaten zijn op de juiste wijze voor het examen aangemeld. • Om examens af te leggen in een beveiligde omgeving op BYOD (bring your own device) dient de examenkandidaat voorafgaand aan het examenmoment applicaties te installeren. • Examenkandidaten dienen zich voorafgaand aan het examen te legitimeren. De Horizon College schoolpas wordt, indien voorzien van een foto, geaccepteerd als legitimatiebewijs. • Voor de toegang tot bepaalde examens kan vereist worden dat andere examens met goed gevolg zijn afgelegd zoals beschreven staat in het examenplan van het OER.
<p>Art. 2.3 Extraneus (examendeelnemer) <i>Art. 8.1.1. WEB</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Degene die uitsluitend tot de examenvoorzieningen wenst te worden toegelaten, kan zich bij het Horizon College als examendeelnemer (extraneus) laten inschrijven. 2. Aan de inschrijving als examendeelnemer (extraneus) worden de volgende voorwaarden gesteld: <ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan de voorwaarden voor inschrijving en toelating. • De verschuldigde examenkosten, zoals die voor de betreffende examens vooraf kenbaar zijn gemaakt, zijn betaald. • Als aanvullende voorwaarde kan gelden: het overleggen van een verklaring van de school, werkgever of andere instantie, waaruit blijkt dat toegang tot het examenonderdeel zinvol is.
<p>Art. 2.4 Maximumaantal examens</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Per dag mogen niet meer dan twee examens worden aangeboden aan een examenkandidaat. 2. In overleg met de examenkandidaat mag van het maximumaantal examens afgeweken worden.
<p>Art. 2.5 Vrijstelling <i>Art. 7.4.5a. lid e WEB</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. De sectorale examencommissie kan op basis van eerder behaalde resultaten in de vooropleiding, vrijstelling verlenen voor het afleggen van één of meer (deel)examens, mits deze dezelfde dekking en kwaliteit hebben. 2. Het vastgestelde vrijstellingenbeleid van het Horizon College is hierin leidend.
<p>Art. 2.6 Hulpmiddelen</p>	<p>(Elektronische) hulpmiddelen zijn niet toegestaan tijdens het examen tenzij dit uitdrukkelijk is vermeld in de instructies van het examen of</p>

	noodzakelijk is voor de examenkandidaat wegens een beperking zoals bedoeld in artikel 2.7.
Art. 2.7 Aangepaste examinering	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bij de afname van het examen worden de hulpmiddelen en faciliteiten die toegekend zijn door Expertisecentrum Begeleiding (ECB), ter beschikking gesteld. Deze toekenningen dienen volgens de richtlijnen van ECB te zijn aangevraagd. 2. In alle gevallen dient de sectorale examencommissie toestemming te verlenen om de hulpmiddelen en de faciliteiten in te zetten. 3. De sectorale examencommissie kan toestaan dat een kandidaat met een beperking examenonderdelen aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. Het niveau en de doelstelling van het afwijkende examenonderdeel mogen niet anders zijn dan de beoogde doelstelling en het niveau van het oorspronkelijke examenonderdeel. 4. De sectorale examencommissie kan toestaan dat een kandidaat die minder dan zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot de examens Nederlandse taal of examens waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens deze examenregeling. De afwijking kan uitsluitend bestaan uit: <ul style="list-style-type: none"> - Verlenging van de tijdsduur van de examens met ten hoogste een half uur. - Gebruik van een verklarend woordenboek Nederlands met vertaling naar de moedertaal. Gebruik van een digitaal woordenboek is niet toegestaan.
Art. 2.8 Aanwezigheid	De examenkandidaat is verplicht na inschrijving op eigen initiatief of op uitnodiging van school deel te nemen aan de examenonderdelen, tenzij vooraf een schriftelijk vastgelegde vrijstelling is verleend door de sectorale examencommissie.
Art. 2.9 Te laat / afwezig door overmacht	<ol style="list-style-type: none"> 1. Na aanvang van de instructie voorafgaand aan het examen wordt een examenkandidaat niet meer toegelaten tot het examen. 2. De examenduur gaat in nadat de instructie is gegeven. 3. Als een examenkandidaat afwezig is, wordt dit geregistreerd. Hiermee is vastgelegd dat de examenkans is gebruikt. 4. Als de examenkandidaat van mening is een gegronde reden te hebben voor zijn afwezigheid, dan kan de examenkandidaat een schriftelijk verzoek doen tot het ongedaan maken van een examenkans. Dit verzoek dient, inclusief bewijzen, binnen tien onderwijsdagen na het examenmoment te zijn ingediend bij de sectorale examencommissie.
Art. 2.10 Onwel worden tijdens een examen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Als een examenkandidaat tijdens een examenmoment onwel wordt, overlegt de surveillant, zo mogelijk, met de examenkandidaat of de examinering binnen het vastgestelde moment kan worden voortgezet dan wel moet worden afgebroken. 2. De sectorale examencommissie kan achteraf op basis van de vermelding op het proces-verbaal en een verklaring van de

	<p>examenkandidaat het deels gemaakte examen ongeldig verklaren met behoud van examenkans.</p>
<p>Art. 2.11 Herkansingen en examineren op hoger niveau <i>Art. 3a en Art. 8.2. EKB</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. De examenkandidaat die bij een eerste examenkans niet is geslaagd voor een examen(onderdeel of eenheid) heeft het recht het betreffende examen(onderdeel of eenheid) één keer opnieuw af te leggen. 2. Een examenkandidaat kan uitsluitend in situaties van aantoonbare overmacht bij de sectorale examencommissie een verzoek indienen voor een extra herkansing. 3. In het geval van herkansing of extra herkansing telt het hoogste op hetzelfde niveau behaalde examenresultaat voor het bepalen van de eindwaardering van het examen(onderdeel of eenheid). 4. Een examenkandidaat kan voor een behaald examen(onderdeel of eenheid) bij de sectorale examencommissie een verzoek indienen voor het benutten van een herkansing om het resultaat te verbeteren. In dit geval telt het hoogst behaalde resultaat. 5. De examenkandidaat die na de reguliere pogingen: <ul style="list-style-type: none"> niet is geslaagd voor een examen; én de sectorale examencommissie kent geen extra examenkans toe; wordt door de opleiding geadviseerd over de voortgang van de opleiding. 6. Met toestemming van de sectorale examencommissie is direct op een hoger niveau examineren voor generieke vakken mogelijk. Als de examenkandidaat het examen op een hoger niveau niet haalt, moet hij in de herkansingsmogelijkheid alsnog examineren op het (minimale) niveau dat voor zijn opleiding geldt. <p>Als sprake is van een centraal examen en een instellingsexamen dient de examenkandidaat beide op een hoger niveau af te leggen om het resultaat op de resultatenlijst bij het diploma te kunnen vermelden.</p> 7. Als een 6 of hoger is behaald voor het eerste afgelegde examen (generiek en/of beroepsgericht) op het (minimale) niveau dat is vereist voor diplomering, kan de herkansingsmogelijkheid bij de sectorale examencommissie worden aangevraagd om op een hoger niveau te examineren.
<p>Art. 2.12 Bekendmaking examenresultaat</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het behaalde resultaat van een examen wordt, behoudens overmacht, binnen vijftien onderwijsdagen na afname gepubliceerd. 2. De sectorale examencommissie stelt de examenresultaten vast. Vaststelling vindt plaats binnen vijftwintig onderwijsdagen nadat het examen heeft plaatsgevonden, tenzij het proces-verbaal, dan wel ingediende klacht, dan wel tweede correctie, aanleiding geeft tot nader onderzoek. Als er wordt afgeweken van de termijn wordt de examenkandidaat door de sectorale examencommissie geïnformeerd over de afhandelingstermijn. 3. Bij examenonderdelen die door een externe examenorganisatie worden afgenomen en beoordeeld of waarop een tweede correctie plaatsvindt, kunnen de termijnen, zoals beschreven in lid 1 en lid 2 van dit artikel, afwijken. 4. Bij constatering van fraude of een onregelmatigheid kan tot het moment van het nemen van het diplomabesluit het geregistreerde resultaat door de sectorale examencommissie aangepast worden of

	ongeldig worden verklaard. De examenkandidaat wordt hierover geïnformeerd.										
Art. 2.13 Beoordeling van een examen	<p>1. De eindwaardering van een examenonderdeel of kerntaak wordt vastgesteld met een geheel cijfer op de schaal van 1 tot en met 10.</p> <p>2. Indien het exameninstrument een eindwaardering geeft in onvoldoende (O), voldoende (V), goed (G), dan vindt omzetting plaats volgens onderstaande tabel.</p> <table border="1" data-bbox="699 510 1129 779"> <thead> <tr> <th colspan="2">Van O-V-G naar cijfer</th> </tr> <tr> <th>O-V-G</th> <th>cijfer</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>O</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>G</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. Als het exameninstrument niet voorziet in een cijfer bij een onvoldoende beoordeling, wordt het behaalde resultaat omgezet naar het cijfer 1,0.</p>	Van O-V-G naar cijfer		O-V-G	cijfer	O	4	V	6	G	8
Van O-V-G naar cijfer											
O-V-G	cijfer										
O	4										
V	6										
G	8										
Art. 2.14 Cijferafrondding en afkappen	<p>1. De cijfers van exameneenheden worden tot op één decimaal vastgesteld, waarbij er sprake is van afkappen na de eerste decimaal. Niet afronden, maar de tweede decimaal 'verdwijnt'. Dus het cijfer 5,48 wordt 5,4 en het cijfer 5,51 wordt een 5,5.</p> <p>2. Om tot een gemiddelde eindwaardering te komen, worden de cijfers met één decimaal gemiddeld.</p>										
Art. 2.15 Inzagerecht	<p>1. Recht op inzage betekent dat het gemaakte examen ingezien mag worden. Bespreking is niet aan de orde.</p> <p>2. Binnen tien onderwijsdagen na bekendmaking van het voorlopige examenresultaat kan er door de examenkandidaat een inzage van het gemaakte examen aangevraagd worden bij het examenbureau, voor zover het exameninstrument dit toelaat.</p> <p>3. De examenkandidaat mag geen aantekeningen maken, noch de opgaven, noch de antwoorden kopiëren, overschrijven, fotograferen of op andere wijze dupliceren.</p> <p>4. Wanneer de examenkandidaat na de inzage niet akkoord gaat met de beoordeling of het toegekende resultaat, dan kan tot uiterlijk twee weken na het moment van inzage een schriftelijke klacht worden ingediend bij de sectorale examencommissie.</p>										
Art. 2.16 Bespreking met beoordelaar	<p>1. Binnen tien onderwijsdagen na bekendmaking van het voorlopige examenresultaat óf binnen tien onderwijsdagen na inzage kan er een bespreking van de beoordeling met de beoordelaar aangevraagd worden, voor zover het exameninstrument dit toelaat.</p> <p>2. Wanneer de examenkandidaat na bespreking niet akkoord gaat met de beoordeling, dan kan tot uiterlijk twee weken na het moment van bespreking een schriftelijke klacht worden ingediend bij de sectorale examencommissie.</p>										

<p>Art. 2.17 Examenuitslag</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Een examenkandidaat is geslaagd voor een opleiding indien alle exameneenheden en -onderdelen die noodzakelijk zijn voor het behalen van het diploma afgelegd zijn en aan de wettelijke eisen en beslisregels is voldaan. 2. De examencommissie neemt het diplomabesluit binnen 15 onderwijsdagen na het bekendmaken van het laatste examenresultaat.
<p>Art. 2.18 Diploma's, mbo-certificaten, mbo-verklaringen en resultatenlijst Art. 7.4.6 en 7.4.6a WEB</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. De sectorale examencommissie reikt een diploma met resultatenoverzicht uit aan de kandidaat die voldaan heeft aan alle diplomavereisten. 2. Een certificaat met resultatenoverzicht wordt uitgereikt aan de examenkandidaat die geslaagd is voor de onderdelen die bij het certificaat horen. 3. Het model van de certificaten en diploma's wordt vastgesteld door of namens het College van Bestuur. 4. Aan een student jonger dan 23 jaar zonder startkwalificatie die voortijdig met de opleiding stopt, examenresultaten heeft behaald en het Horizon College verlaat, wordt een mbo-verklaring afgegeven. 5. Een student van 23 jaar of ouder die voortijdig met de opleiding stopt, examenresultaten heeft behaald en het Horizon College verlaat, kan een verzoek bij de opleiding indienen om een mbo-verklaring te ontvangen.
<p>Art. 2.19 Judicium cum laude</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Examenkandidaten komen in aanmerking voor de vermelding cum laude op het diploma als de eindcijfers van alle examenonderdelen op de resultatenlijst aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"> • De beroepsgerichte examenonderdelen en de generieke onderdelen Nederlands, rekenen en eventueel Engels worden meegewogen in de berekening van de cum laude-regeling. • Het gemiddelde eindcijfer per examenonderdeel is minimaal een 8,0. • Het laagste eindcijfer is minimaal een 6,0. • Voor de keuzedelen geldt dat de eindcijfers van de examens van de keuzedelen gemiddeld worden en het gemiddelde eindcijfer van al deze keuzedelen samen minimaal een 8,0 is. • Uitgezonderd zijn de diplomavereisten loopbaan, burgerschap en bpv. • Er mag bij maximaal één examenonderdeel sprake zijn van een vrijstelling op basis van elders behaalde resultaten. • Als er sprake is van een vrijstelling zonder eindcijfer (met een vermelding van een 'V') dan wordt dit onderdeel bij de bepaling van het gemiddelde buiten beschouwing gelaten. 2. Studenten die geplaatst zijn in een eerder cohort dan 2022, vallen onder de cum laude-regeling zoals vermeld staat in de OER van de opleiding.
<p>Art. 2.20 Fraude en onregelmatigheden Art. 7.4.5. WEB</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Medewerkers die op enigerlei wijze betrokken zijn bij examinering, zijn verplicht (een vermoeden van of poging tot) fraude of een onregelmatigheid te melden bij de sectorale examencommissie en op haar verzoek toe te lichten.

	<p>2. Een examenkandidaat die zich schuldig maakt aan fraude of een onregelmatigheid ten aanzien van enig deel van het examen, wordt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • direct op de hoogte gebracht van de constatering; • in staat gesteld om het examen af te maken, tenzij sprake is van herhaling na de eerste waarschuwing. <p>3. In geval van ernstige fraude en/of verstoring van het examen waarbij voortzetting van het examen niet mogelijk is, wordt het werk direct ingenomen of het digitale examen gestaakt.</p> <p>4. De examenkandidaat wordt door de sectorale examencommissie geïnformeerd over de vervolgprocedure.</p> <p>5. Onder fraude en onregelmatigheden kunnen worden verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het gebruik van niet toegestane hulpmiddelen of (web)applicaties; • ongeoorloofd informatie(bronnen) meenemen naar of vanaf het examen dan wel anderszins tijdens het examen ter beschikking hebben; • het op enigerlei wijze kennis nemen van antwoorden; • het overnemen of kopiëren uit het werk van anderen en dit vervolgens als authentiek, eigen werk, aanbieden aan examinatoren en/of het zonder bronvermelding overnemen van teksten uit artikelen (plagiaat); • fraude met beoordelingen; • het opzettelijk verstoren van de examinering; • het herhaaldelijk niet opvolgen van de instructies van de surveillant(en); • het dupliceren of reproduceren van examenopgaven; • het ontvreemden, kopen of verkopen van examenopgaven; • het verstrekken van informatie aan medekandidaten. <p>De opsomming is niet uitputtend. Alle voorvallen worden voorgelegd aan de sectorale examencommissie en zij neemt, na hoor en wederhoor te hebben toegepast, een besluit.</p>
<p>Art. 2.21 Maatregelen</p>	<p>De maatregelen die door de sectorale examencommissie bij geconstateerde fraude of onregelmatigheden op een examen al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het geven van een officiële waarschuwing; • het ongeldig verklaren van één of meer examens. Dit wordt geregistreerd, waarmee is vastgelegd dat de poging/kans is gebruikt; • het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan één of meer exameneenheden voor maximaal één jaar; • in geval van ernstige fraude: het doen van een voorstel aan het College van Bestuur om de inschrijving voor de opleiding van de betrokken examenkandidaat definitief te beëindigen.
<p>Art. 2.22 Klacht indienen</p>	<p>1. Klacht of beroep indienen</p> <p>a. Een klacht kan worden ingediend als de examenkandidaat het niet eens is met een gedraging (bijvoorbeeld lawaai of verstoringen of een examiner/surveillant die zich niet houdt aan de afspraken) of een procedure.</p>

In de klacht moet ten minste worden vermeld:

- Naam en studentnummer van de indiener;
- Naam opleiding en sector;
- De naam van het examenonderdeel waarover het gaat. Eventueel met de examencode;
- Op welk moment de gedraging waarover de klacht gaat heeft plaatsgevonden.
- Een duidelijke omschrijving van de klacht.

b. Een beroep kan worden ingediend bij de Commissie van Beroep voor de Examens als de examenkandidaat het niet eens is met een beslissing van de examencommissie, dit heet dan een geschil.

Beide kunnen ingediend worden bij het klachtenloket per mail:

klacht@horizoncollege.nl

Vervolgens stuurt het klachtenloket de klacht of het beroep direct door naar de verantwoordelijke commissie.

2. Klacht

a. Een klacht over een examenafname kan tot 10

onderwijsdagen na de afname schriftelijk worden ingediend.

b. Een klacht over de beoordeling kan tot tien onderwijsdagen na publicatie van het (voorlopige) examenresultaat schriftelijk worden ingediend.

c. Overige klachten met betrekking tot examinering en diplomering kunnen worden ingediend tot tien onderwijsdagen na de dag waarop de gedraging zich voordeed waar de klacht over wordt ingediend.

d. De sectorale examencommissie behandelt klachten middels het toepassen van hoor en wederhoor met twee leden van de sectorale examencommissie binnen twee weken na ontvangst van de klacht. In geval van onderwijsvakantie kan deze termijn in overleg met de student worden opgeschort.

d. Na hoor en wederhoor wordt binnen 3 weken na ontvangst van de klacht een schriftelijk gemotiveerde uitspraak gecommuniceerd aan de examenkandidaat.

e. Als de examenkandidaat het niet eens is met de beslissing van de sectorale examencommissie over de klacht, dan kan beroep tegen de beslissing worden aangetekend bij de Commissie van Beroep voor de Examens.

3. Klacht inhoud centrale examens

Als de examenkandidaat vragen of opmerkingen heeft over de inhoud van de landelijk vastgestelde centrale examens (Engels en Nederlands), kunnen deze worden gemeld bij de JOB-klachtenlijn. Deze klachtenlijn is van de Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs (JOB).

De centrale examens worden niet door het Horizon College gemaakt. Daarom kan bij het Horizon College geen klacht worden ingediend over de examenopgaven. Over de afname kan wel een klacht worden ingediend bij het Horizon College. In dat geval moet de werkwijze

	worden gevolgd zoals omschreven in artikel 2.22.2 van het examenreglement.
Art. 2.23 Beroep Art. 7.5.1. t/m 7.5.4. WEB	<p>1. Commissie van Beroep voor Examens</p> <p>Indien de examenkandidaat het niet eens is met het besluit van de sectorale examencommissie, kan binnen tien onderwijsdagen na ontvangst van het besluit een schriftelijk beroep via het klachtenloket worden ingediend bij de Commissie van Beroep voor de Examens. In het beroepschrift moet worden vermeld:</p> <ol style="list-style-type: none"> Naam, adres en woonplaats en studentnummer van de indiener; Naam opleiding en sector; De naam van het examenonderdeel waarover het gaat. Eventueel met de examencode; Een duidelijke omschrijving van de maatregel of besluit waartegen het beroep is gericht, waarbij een kopie van het besluit is bijgevoegd; Overzicht van acties, overleg dat al heeft plaatsgevonden (eventueel kopieën van de correspondentie bijvoegen); De gronden van het beroep: de motivering, waarom en op grond waarvan het beroep wordt ingesteld (aanvullend bewijs/argumenten kunnen toegevoegd worden); Datum en ondertekening indiener. <p>Als het beroepschrift onvoldoende informatie, motivering en gronden waarop het beroep kan worden ingesteld bevat, kan het niet in behandeling worden genomen.</p> <p>Een gemotiveerd beroepschrift dient als volgt te worden geadresseerd:</p> <p>Commissie van Beroep voor de Examens van het Horizon College p/a secretariaat CvB Postbus 30 1800AA ALKMAAR klacht@horizoncollege.nl</p> <p>Bij het behandelen van het beroepschrift treedt de regeling 'Reglement Commissie van Beroep voor de Examens' in werking.</p> <p>2. Beroep bij de Raad van State</p> <p>Tegen beslissingen van de Commissie van Beroep voor de Examens kunnen examenkandidaten nog beroep aantekenen bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. De termijn voor het instellen van dit beroep is zes weken. Deze termijn staat in de wet en gaat in op de dag nadat het besluit van de Commissie van Beroep voor de Examens aan de examenkandidaat is verzonden. Zie de website van de Raad van State voor meer informatie.</p>
Art. 2.24 Examineren in het buitenland	Het is mogelijk om in het buitenland een examen af te leggen. Een examenresultaat behaald buiten Europees Nederlands grondgebied kan alleen meewegen in het diplomabesluit als het resultaat als vrijstelling is opgenomen op de resultatenlijst.

<p>Art. 2.25 Bewaartermijn</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Het door examenkandidaten uitgewerkte examenmateriaal en de ingevulde beoordelingsformulieren worden, waar mogelijk vastgelegd, ten minste tot twee jaar na diplomering of voortijdige uitschrijving van de betreffende examenkandidaat bewaard. Daarna zal het examenmateriaal worden vernietigd.2. Het door de examenkandidaat uitgewerkte examenmateriaal wordt in geval van een beroep bij de Commissie van Beroep voor de Examens, ten minste bewaard tot het beroep is afgehandeld, voor zover die termijn de termijn uit lid 1 overstijgt.3. De opdrachtbeschrijving van de examenonderdelen/ exameneenheden, de modeluitwerking en de normering worden bewaard tot twee jaar na diplomering van de laatste student van het cohort.4. Kopieën van de getekende diploma's, mbo-certificaten en resultatenlijsten worden gedurende de wettelijk vastgestelde termijn bewaard en daarna vernietigd.5. Mbo-verklaringen worden twee jaar bewaard en daarna vernietigd.
------------------------------------	--

3. Examenorganisatie

<p>Art. 3.1 Examenorganisatie 7.4.5. en 7.4.5a. WEB</p>	<p>De examenorganisatie van het Horizon College is als volgt opgebouwd:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Het College van Bestuur stelt de kaders vast waarbinnen de examinering plaatsvindt en is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de examens, de examenprocessen en voor de kwaliteitsborging op instellingsniveau.2. Het College van Bestuur mandateert haar bevoegdheden met betrekking tot de examinering aan de Stuurgroep examinering.3. Het College van Bestuur zorgt voor de inrichting van de examenbureaus.4. Het College van Bestuur benoemt de leden van de centrale examencommissie.5. Het College van Bestuur benoemt de leden van de sectorale examencommissies.6. De Stuurgroep examinering laat de kaderdocumenten opstellen en stelt deze vast.7. De Regiegroep examinering geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het College van Bestuur, de Stuurgroep examinering, de centrale en sectorale examencommissies en de examenbureaus.8. De centrale examencommissie stelt het beleid op voor de sectorale examencommissies en beslist bij geëscaleerde zaken vanuit de sectorale examencommissies.9. De sectorale examencommissie borgt de examenprocessen en zorgt voor kwaliteitsborging binnen de sector.10. De centrale examencommissie monitort en evalueert de examenprocessen en zorgt voor kwaliteitsborging op instellingsniveau.11. De sectorale examencommissie verantwoordt zich over de wijze waarop zij beslist en rapporteert genomen beslissingen aan de centrale examencommissie met het jaarverslag.12. De centrale examencommissie monitort en evalueert het functioneren van de sectorale examencommissies.13. De centrale examencommissie stelt een jaarverslag op ten behoeve van het bevoegd gezag.
---	---

Bijlage 1: Begrippenlijst

A	
B	
Beoordelaar (examinator)	Persoon die bevoegd is de prestaties bij een examen te voorzien van een score en de resultaten vast te leggen, gebruikmakend van het vastgestelde beoordelingsvoorschrift.
Beoordelingsvoorschrift	Beschreven procedures op grond waarvan de beoordelaar of examinerator een examen met een score waardeert.
Beroep	Protest tegen een definitieve beslissing van de sectorale examencommissie. Het beroepsschrift is gericht aan de Commissie van Beroep voor de Examens die onafhankelijk is van degene die de beslissing genomen heeft.
Beroepspraktijkvorming (bpv)	Het verplichte deel van de beroepsopleiding dat in een erkend leerbedrijf plaatsvindt. Een met goed gevolg afgesloten bpv is een wettelijke vereiste voor diplomering.
Bezwaar	Protest tegen een beslissing van de sectorale examencommissie.
C	
Certificaat	Waardepapier waarop staat dat een student aan een onderdeel van een opleiding waaraan met een Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) een certificaat is verbonden, heeft voldaan. Dit kan zowel een onderdeel zijn van de kwalificatie als een keuzedeel.
Cohort	Groep personen die in een bepaald schooljaar gedurende een bepaalde periode bij eenzelfde kwalificatiedossier zijn ingeschreven en dezelfde onderwijs- en examenregeling (OER) volgen.
Commissie van Beroep (voor de Examens)	Commissie die het beroep behandelt dat een examenkandidaat heeft ingediend tegen een beslissing van de sectorale examencommissie. Daarbij wordt vertrouwd op een onafhankelijk oordeel.
D	
Diploma	Door de wet erkend document dat aantoont en vastlegt dat de eigenaar de kwalificatie-eisen zoals beschreven in een kwalificatie, uitgewerkt in een basis- en profieldeel, heeft behaald, én aan de aanvullende diplomavooraanvragen heeft voldaan.

E	
Examen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het geheel van generieke en beroepsspecifieke examenonderdelen en -eenheden bedoeld voor één kwalificatie of opleiding. 2. Onderzoek waarmee een bevoegde instantie op betrouwbare en valide wijze beoordeelt of een examenkandidaat voldoet aan de vooraf gestelde exameneisen.
(Sectorale) Examencommissie	Organisatorische eenheid, ingesteld door het College van Bestuur, die verantwoordelijk is voor de borging van de kwaliteit van de examinering en de diplomering binnen het Horizon College.
Examenkandidaat	Student of extraneus die deelneemt aan een (deel van een) examen van de opleiding.
Exameneenheid	Het examen van de opleiding bestaat uit examenonderdelen. Een examenonderdeel kan bestaan uit meerdere exameneenheden.
Examenonderdeel	Het examen van de opleiding bestaat uit de examenonderdelen: één of meerdere beroepsspecifieke kerntaken, Nederlands, rekenen, (Engels) en keuzedelen.
Examenplan	Plan waarin, per opleiding en cohort, alle examenonderdelen en exameneenheden staan, inclusief de bijbehorende beslisregels.
Examenreglement	Formeel vastgelegde regels en afspraken die gelden voor de examinering en diplomering.
Examenresultaat	Een uitkomst van een examenonderdeel of -eenheid, door de sectorale examencommissie officieel vastgesteld aan de hand van de beslisregels in het examen.
Extraneus	Iemand die deelneemt aan examinering maar niet als student is ingeschreven. Een extraneus heeft geen toegang tot de onderwijsfaciliteiten en de beroepspraktijkvorming.

F	
Fraude	Een onregelmatigheid zonder dat er sprake is van overmacht; het is een opzettelijke en bedoelde beïnvloeding van (onderdelen van) het gehele examenproces met als doel een ander resultaat uit het examen te verkrijgen.
H	

Hoor en wederhoor	Alle partijen krijgen de gelegenheid hun standpunten naar voren te brengen en deze toe te lichten. Hoor en wederhoor is zowel schriftelijk als mondeling mogelijk.
K	
Keuzedeel	Een onderdeel van de beroepsopleiding dat naast de kwalificatie staat. Een keuzedeel kan verdiepend of verbredend zijn of gericht op doorstroom naar een vervolgopleiding. Alleen bij entreeopleidingen mag een keuzedeel ook remediërend zijn.
Klacht	Een schriftelijke uiting van ontevredenheid over omstandigheden, inhoud en/of gedragingen met betrekking tot het examen die is ingediend bij de sectorale examencommissie.
Kwalificatie	Geheel van bekwaamheden dat een afgestudeerde van een beroepsopleiding kwalificeert voor het functioneren in een beroep of groep van samenhangende beroepen, vervolgonderwijs en als burger. Dit geheel is beschreven in een kwalificatiedossier.
Kwalificatiedossier	Kwalificatiedossiers beschrijven de eisen waaraan een student moet voldoen om diens diploma te behalen. Elk dossier bevat een of meer kwalificaties.
M	
Mbo-verklaring	Een schriftelijk document waarin voor de student die de opleiding en het Horizon College verlaat, op verzoek, wordt vastgelegd welke onderdelen met succes zijn afgerond.
O	
Onderwijsdagen	Alle dagen waarop binnen het Horizon College onderwijs kan worden gegeven. De weekend-, vakantie- en feestdagen, zoals vastgelegd in het studentenjaarrooster van het Horizon College, gelden niet als onderwijsdagen.
Onderwijs- en examenregeling (OER)	Regeling waarin de programmering van de onderwijsactiviteiten is verantwoord en vastgelegd en waarin het examenplan informatie verstrekt over de programmering van de examens en de bij de examens behorende beslisregels.
Onregelmatigheid	De beïnvloeding van het verloop van (een deel van) het examenproces die het gevolg is van overmacht en een individu of een groep treft of het gevolg is van een doelbewuste beïnvloeding door een individu (geen sprake van overmacht; zie ook fraude).

Opleiding	Een samenhangend geheel van onderwijseenheden gericht op het behalen van een diploma.
P	
Plagiaat	Het zonder toestemming overnemen van de ideeën, woorden of auteursrechtelijk beschermde teksten en deze uitgeven voor eigen werk of het opzettelijk gebruiken van iemands werk zonder de bron te vermelden.
Proces-verbaal	Schriftelijk verslag van het verloop van de afname van het examen.
Protocol	Gedragsovereenkomst in de vorm van een aantal uit te voeren stappen bij de examinering.
R	
Reglement	Officieel vastgelegde regeling.
Resultatenlijst	Het overzicht waarin de eindwaarderingen van de examenonderdelen zijn opgenomen.
S	
Student	Persoon die onderwijs volgt.
Surveillant	Persoon die toezicht houdt op de correcte afname van examens.
V	
Vrijstellingen	Het op grond van eerder behaalde resultaten van examens, diploma's, certificaten of een EVC-ervaringscertificaat, kandidaten vrijstellen van bepaalde onderdelen van het examen.
W	
Wettelijk vertegenwoordiger	Ouder, voogd
WEB	De Wet Educatie Beroepsonderwijs regelt verschillende vormen van middelbaar beroepsonderwijs en volwasseneneducatie. Naast het mbo vallen ook de (basis)educatie voor volwassenen (niet op het niveau van het hoger onderwijs) en het vavo onder deze wet.