



Student in Beeld

handboek aanwezigheid en verzuim 2023

Team Begeleiding, afdeling Onderwijs & Kwaliteit
begeleiding@horizoncollege.nl

Inhoud

Inleiding.....	3
1 Definitie, visie en uitgangspunten.....	4
1.1 Definitie.....	4
1.2 Visie en uitgangspunten.....	4
1.3 Uitgangspunten aanwezigheid-verzuim.....	5
2 Wettelijke kaders.....	7
3. Betrokkenen en verantwoordelijkheden.....	9
3.1 Student en ouder/verzorger.....	9
3.2 Betrokkenen binnen onderwijsinstelling.....	9
3.3 Externe betrokkenen.....	11
4. Geoorloofd en ongeoorloofd schoolverzuim.....	13
4.1 Geoorloofd schoolverzuim.....	13
4.1.1 Ziekteverzuim.....	13
4.1.2 Zorgwekkend ziekteverzuim.....	14
4.1.3 Inzet GGD Jeugdverpleegkundige en GGD arts.....	14
4.2 Ongeoorloofd schoolverzuim.....	16
4.2.1 Werkwijze ongeoorloofd verzuim.....	16
Melden afwezigheid scholier:.....	17
4.3 Overzicht geoorloofd of ongeoorloofd verzuim.....	19
5. Protocol registratie aan- en afwezigheid.....	20
5.1 Registratie van aan- en afwezigheid tijdens BPV.....	20
5.2 Wat verwachten we van studenten?.....	20
Bijlage 1. Signaleringswijzer Horizon College.....	22
Bijlage 2. Stappenplan bij geoorloofd verzuim.....	23
Bijlage 3. Stappenplan bij ongeoorloofd verzuim.....	25

Inleiding

Deze handleiding beschrijft de verzuimaanpak van het Horizon College en is bedoeld voor alle medewerkers die met aanwezigheid en verzuim te maken hebben.

In deze handleiding¹ vind je informatie over hoe te handelen als student verzuimt.

Verzuim kan geoorloofd, ongeoorloofd, zorgelijk, kortdurend, lang, regelmatig of heel af en toe voorkomen.

Het is dan ook afhankelijk van de situatie op welke manier het verzuim het beste kan worden benaderd.

Verder bevat het handboek achtergrond informatie op visie en (wettelijke) kaders.

Verzuim is een belangrijke voorspeller van leerachterstand, afstromen of voortijdig schoolverlaten (VSV). Ook kan het invloed hebben op omgang met groepsgenoten en het zelfstandig en oplossend vermogen van de student. Het niet behalen van een startkwalificatie leidt zelfs tot minder kansen op de arbeidsmarkt.

Van belang dus om verzuim tijdig en adequaat aan te pakken.

Deze handleiding geeft inzicht, overzicht en handvatten hoe rondom alle soorten van verzuim gehandeld kan worden.

¹ Met dank aan Renate Nap en Eveline van Iterson voor het opstellen van de uitgebreide basis van dit handboek.



1 Definitie, visie en uitgangspunten

1.1 Definitie

Verzuim betekent dat de student niet aanwezig is op school of bij de BPV (beroepspraktijkvorming), terwijl de student er wel had moeten zijn.

Hierbij worden de volgende begrippen gehanteerd:

- **Absoluut verzuim** De student is leer- of kwalificatieplichtig en staat niet ingeschreven bij een onderwijsinstelling. De gemeente controleert of iedereen die leer- of kwalificatieplichtig is, onderwijs volgt.
- **Relatief verzuim** De student is leer- of kwalificatieplichtig, staat ingeschreven bij een onderwijsinstelling en is zonder geldige reden afwezig.
- **Geoorloofd verzuim** De student is afwezig met een geldige reden, bijvoorbeeld ziekte of extra verlof.
- **Ongeoorloofd verzuim** De student is afwezig zonder een geldige reden, bijvoorbeeld te laat komen of helemaal niet verschijnen in de les.
- **Overig verzuim** De student is regelmatig te laat, uren/dagdelen verzuimen of zorgwekkend vaak ziek. Dit kan een indicatie zijn van een probleem. Dit kan verzuim zijn dat samenhangt met achterliggende problematiek van de student. Het gaat hierbij meestal om gezinsproblematiek of sociaal-emotionele problemen.
- **Luxe verzuim** De student verzuimt door ongeoorloofde vakantie of familiebezoek, er is geen toestemming gegeven door opleidingsmanager en in sommige gevallen leerplicht.

1.2 Visie en uitgangspunten

Het terugdringen van verzuim en het voorkomen van voortijdig schoolverlaten staat niet alleen bij ons ROC maar ook bij het kabinet hoog op de agenda, er wordt op dit moment gewerkt aan een wetsvoorstel waarbij de focus wordt verschoven van verzuim naar aanwezigheid.

Met elkaar de nadruk leggen op het welkom, veilig en goed voelen van de student op school is daarbij een van de uitgangspunten. Om die reden is het begrip aanwezigheid alvast aan deze handleiding toegevoegd maar volgt inhoudelijk de huidige wet- en regelgeving.

Een heldere verzuimprocedure en deze consequent uitvoeren leveren een positieve bijdrage aan het tijdig herkennen van problemen die kunnen leiden tot studieverlenging en zelfs tot voortijdig schoolverlaten.

Kernwaarden van het horizoncollege zijn dat we een organisatie met een hart zijn en student willen laten groeien tot wie ze zijn. Het begeleiden van onze student is een hierbij een vanzelfsprekend onderdeel. Contact maken met student als deze afwezig is, voelt de student zich gemist, voelt de student dat hij/zij telt. Op grond hiervan zijn de volgende uitgangspunten voor verzuim geformuleerd:

1. Het registreren van de aan- en afwezigheid van studenten.
De eerste stap om verzuim aan te pakken is het consequent registreren van aan- en afwezigheid in kernregistratiesysteem (Eduarte) bij aanvang of afronding van de lesactiviteit.

2. Contact hebben en houden met de student en evt. ouder/verzorger vanuit een positieve en respectvolle benadering.
3. Met elkaar uitvoering geven aan de gemaakte afspraken en gestelde regels. Deze kunnen zijn vastgelegd in een studiegids en student en ouder/verzorger zijn duidelijk geïnformeerd.
4. Verzuim is onderdeel van studieloopbaanbegeleiding.
De studieloopbaanbegeleider is de stuwende kracht in de verzuimaanpak, tijdens individuele, harpa e/o loopbaangesprekken is verzuim één van de gespreksonderwerpen en eventuele afspraken of activiteiten worden vastgelegd in Eduarte.
5. Samenwerking met in- en externe partijen. Bij de aanpak van verzuim zijn verschillende partijen betrokken: school, expertise centrum begeleiding, leerplichtambtenaar of RMC (Regionaal Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten) en jeugdgezondheidszorg.
De studieloopbaanbegeleider is het eerste aanspreekpunt maar werkt daarin samen de sterrolhouder begeleiding, de docent met specialisme begeleiding, de begeleidingspecialist en overlegt of verwijst naar de leerplicht/RMC.

Natuurlijk werken we er met elkaar naar toe om zo snel mogelijk in actie te komen bij verzuim om uitval te voorkomen. Een heldere verzuimprocedure en het naleven ervan leveren een positieve bijdrage aan het op tijd herkennen van problemen die kunnen leiden tot studieverlenging en zelfs tot voortijdig schoolverlaten. Het is van groot belang dat onze studenten, zeker zolang ze leer- of kwalificatie plichtig zijn, ook daadwerkelijk naar school gaan.

1.3 Uitgangspunten aanwezigheid-verzuim

Presentieregistratie

Het eerste uitgangspunt in deze handleiding is de presentieregistratie. Iedere docent /instructeur is verplicht om de presentie van de student te registreren. Bij de start van de lesactiviteit kan worden vastgesteld of een student aanwezig dan wel afwezig is². Normaliter zou bij een tijdig gemelde afmelding voor de docent of instructeur de bevestiging van de afwezigheid zichtbaar zijn in het kernregistratie-systeem.

Een niet geregistreerde afmelding in het systeem bij afwezigheid resulteert in ongeoorloofde afwezigheid. Studentzaken en het servicepunt verwerken de afmeldingen en verlofaanvragen. De binnengekomen afmeldingen en goedgekeurde verloven worden in de kernregistratie verwerkt.

Wanneer een docent of instructeur de afwezigheid verwerkt, is in het systeem zichtbaar of een afwezigheid geoorloofd is of niet. Daarbij registreert het kernregistratiesysteem automatisch of de ongeoorloofde afwezigheid boven de wettelijk verplichte norm van 16 klokuren in 4 weken komt. Wanneer dit gebeurt krijgt de mentor/Slb'er een signaalmelding in Eduarte dat de student gemeld moet worden bij het DUO verzuimloket. Voordat de melding doorgestuurd wordt controleert de mentor/Slb'er of de geregistreerde afwezigheid juist is.

Het signaal zorgwekkend ziekteverzuim gaat in de toekomst zichtbaar worden in de kernregistratie, waardoor geoorloofd ziekteverzuim, wat zorgelijk kan zijn, inzichtelijk wordt voor de mentor/Slb'er.

Dit signaal van 7 dagen aaneengesloten ziekgemeld BOL, 3 lesdagen ziekgemeld BBL of 4 ziekmeldingen binnen 12 weken kan door mentor/Slb'er in kaart worden gebracht.

² <https://vimeo.com/348171295>

Kortom: Eduarte wordt gebruikt om de aan- en afwezigheid van studenten te registreren. Het biedt functies om verzuim van studenten beter te monitoren. Denk aan:

- Homescreen: (verzuim)signalen
- Relatiegegevens ouder/verzorger
- Jaaroverzicht student
- Status DUO verzuimmeldingen
- Absentiemeldingen student
- Waarnemingen weekoverzicht

Ouderbetrokkenheid

Het tweede uitgangspunt is dat ouders/verzorgers verantwoordelijk zijn voor de opvoeding, het welzijn en het gedrag van hun kinderen³. Op grond van de leerplichtwet moeten zij erop toezien dat hun kind bij een school is ingeschreven én de school bezoekt. Ouders/verzorgers en studenten zijn primair verantwoordelijk voor naleving van de leer- en kwalificatieplicht (tot 18 jaar).

Binnen het Horizon College is het beleid dat ouders/verzorgers ook betrokken worden bij verzuimsituaties van studenten van 18 tot 23 jaar. Tenzij hiertoe een schriftelijk bezwaar tegen is ingediend door de student.

Verzuimloket

Het derde uitgangspunt is dat conform de wet en regionale afspraken met gemeenten, iedere school, iedere student meldt in het digitale landelijke verzuimloket. Dit betreft studenten die jonger dan 23 jaar zijn, geen startkwalificatie hebben en 16 klokuur in 4 aaneengesloten lesweken afwezig zijn geweest zonder geldige reden. Dit loket zorgt ervoor dat de melding terecht komt bij de gemeente waar de student woont en ingeschreven staat. De informatie in die melding leidt ertoe dat onderwijs en gemeente contact met elkaar hebben over desbetreffende student. Zeker als het signaal op voortijdig uitval van de student toeneemt.

³ https://www.expertisepuntlob.nl/bestanden/Nieuwsbrieven/Handreiking_ouderbetrokkenheid_en_verzuim_op_het_mbo.pdf



2 Wettelijke kaders

De wettelijke kaders over verzuim zijn vastgelegd in de volgende wet- en regelgeving:

Leerplichtwet 1969⁴

RMC- wetgeving

WEB⁵

Ieder kind heeft recht op onderwijs en heeft tegelijk een leerplicht. Kinderen zijn volledig leerplichtig vanaf de 1e schooldag van de maand na de 5e verjaardag totdat het een startkwalificatie heeft behaald of tot het moment waarop het de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt. De Informatie Beheer-groep DUO heeft hierin een registrerende taak en verspreidt de informatie aan de woongemeenten van de jongeren. Een startkwalificatie is behaald bij het verkrijgen van:

- Havo- of vwo-diploma;
- Mbo-diploma niveau 2 (of hoger) BOL of BBL.

Onderwijsinstellingen zijn verplicht om de wet op de leer- en kwalificatieplicht na te leven en melding te maken van verzuim bij leerlingen en studenten tussen de 5 en 18 jaar. Voor jongeren tot 16 jaar is dit de leerplicht, jongeren tussen de 16 en 18 jaar vallen onder kwalificatieplicht.

De verplichting melding verzuim geldt ook voor studenten van 18-23 jaar (BOL én BBL) zonder startkwalificatie. Afsproken is dat de gemeente en het mbo geen onderscheid maken tussen studenten met of zonder startkwalificatie. We streven met elkaar naar het succesvol afronden van de opleiding van alle studenten en willen alle studenten daarbij waar nodig ondersteunen.

Leerplichtwet

Hieronder vallen leerplicht, kwalificatieplicht en het behalen van een startkwalificatie.

Iedere jongere heeft recht op onderwijs maar tegelijkertijd een leerplicht. Jongeren hebben onderwijs nodig om zich te ontwikkelen en te ontplooiën om later meer kans op werk te hebben. Iedere jongere is leerplichtig vanaf de 1e schooldag van de maand na de 5e verjaardag tot aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar is geworden (art. 3 LPW). Sinds 1 augustus 2007 geldt de kwalificatieplicht. Dit houdt in dat alle jongeren wettelijk verplicht zijn onderwijs te blijven volgen totdat een startkwalificatie is behaald of totdat de leeftijd van 18 jaar is bereikt. Een startkwalificatie is een havo- of vwo-diploma of een mbo-diploma niveau 2 BOL of BBL. De kwalificatieplicht is daarmee een verlenging van de leerplicht. Om die reden zijn instellingen verplicht studenten te melden die volgens wettelijke termen verzuimen.

Kwalificatieplicht:

Met de invoering van de kwalificatieplicht blijven jongeren volledig leerplichtig tot einde schooljaar waarin ze zestien worden of na 12 jaar genoten onderwijs. Alle jongeren die op dat moment geen startkwalificatie hebben, zijn tot hun 18e of tot het moment waarop ze een startkwalificatie hebben behaald, kwalificatieplichtig. Tot 18 jaar is het behalen van een startkwalificatie verplicht en daarmee ook het volgen van onderwijs. Dit kan zijn de beroepsopleidende leerweg (BOL) of via de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). Jongeren vanaf 18 jaar vallen onder de afspraken gemaakt bij de Regionaal Meld- en Coördinatiefunctie (voortijdig schoolverlaten) en de afspraken gemaakt in de Wet Studiefinanciering (uitschrijving).

⁴ [wetten.nl - Regeling - Leerplichtwet 1969 - BWBR0002628 \(overheid.nl\)](https://wetten.nl/Regeling/Leerplichtwet%201969)

⁵ <https://wetten.overheid.nl/BWBR0007625/2022-08-01>

RMC-wetgeving

Vanaf 2002 in naast de leerplichtwet, de RMC-wetgeving van toepassing, deze is niet in een aparte wet vastgelegd maar is bij diverse onderwijswetten benoemd als functie met betrekking tot verzuim en voortijdig schoolverlaten. RMC staat voor Regionaal Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten.

OP het moment dat een jongere 18 jaar is geworden en nog geen startkwalificatie heeft, moeten de gemeente én de school zich inspannen om de jongere alsnog een startkwalificatie te laten halen. De gemeente is dit wettelijk verplicht totdat de jongere 23 jaar is geworden.

Jongeren tussen de 18 en 23 jaar vallen niet meer onder de leerplicht en kwalificatieplicht; wél onder de zogenoemde RMC-wet. Elke jongere boven de 18 jaar die een opleiding zonder een startkwalificatie verlaat, wordt daarom geregistreerd, begeleid (door woongemeente en school) en gestimuleerd om alsnog tenminste een mbo2-diploma te halen tot de jongere 23 jaar is.

Leerplicht tot 16 jaar	Kwalificatieplicht van 16 tot 18 jaar	RMC-wetgeving van 18 tot 23 jaar
Einde schooljaar waarin de jongere 16 jaar is geworden of nadat de jongere 12 volledige schooljaren heeft doorlopen.	Een 16-jarige is tot 18 ^e verjaardag kwalificatieplichtig. Student werkt toe naar startkwalificatie door: <ul style="list-style-type: none"> • Havo of vwo-diploma; • Minimaal Mbo-diploma op niveau 2; • Bereiken leeftijd 18 jaar 	Gericht op voorkomen en terugdringen van voortijdig schoolverlaten van alle jongeren tot 23 jaar die nog geen startkwalificatie hebben behaald.

WEB (Wet Educatie en beroepsonderwijs)

De WEB is het wettelijk kader voor het beroepsonderwijs. De WEB bevat een aantal artikelen die van belang zijn voor de verzuimaanpak. In aansluiting op de leerplichtwet is in de WEB bepaald dat de onderwijsinstelling inzicht heeft in het verzuim van studenten tijdens het lesrooster op school én tijdens de BPV buiten school. Hierbij maakt het niet uit of de student een BBL- of een BOL- traject volgt. Verder is bepaald dat de onderwijsinstelling verzuimbeleid ontwikkelt en dat dit beleid voor ouders en studenten duidelijk is. Daarnaast bevat de WEB bepalingen over het melden van verzuim bij het DUO- verzuimloket en over schorsen en verwijderen.

Definiëring begrip voortijdig schoolverlater

Volgens de huidige wetgeving wordt onder een voortijdig schoolverlater verstaan:

Iemand die zijn schoolloopbaan beëindigt en de leeftijd van 23 jaar nog niet heeft bereikt en die niet in het bezit is van een startkwalificatie.

Bijvoorbeeld:

- Een student die het onderwijs aan de school gedurende een aaneengesloten periode van tenminste een maand zonder geldige reden niet meer volgt.
- Een student die vanuit mbo1 of vso doorstroom naar niveau 2 en daar uitvalt.
- Een student die niet meer bij een school of instelling is ingeschreven.
- Een student die van de school wordt verwijderd.

3. Betrokkenen en verantwoordelijkheden

Een goede samenwerking tussen alle betrokkenen is van cruciaal belang voor het bevorderen van aanwezigheid en een effectieve verzuimaanpak. Betrokkenen zijn de student en ouder/verzorger, de onderwijsinstelling en externe.

3.1 Student en ouder/verzorger

Student

Is verantwoordelijk voor eigen gedrag op school en aanwezigheid bij lesactiviteiten. Laat zich tijdig afmelden bij ziekte en vraagt eventueel extra verlof tijdig aan.

Student 18+ handelt hier zelfstandig in.

Ouders

Zijn verantwoordelijk voor de opvoeding, het welzijn en het gedrag van hun kinderen. Zij zorgen mede dat student aanwezig is, melden 18- tijdig af en vragen tijdig extra verlof aan.

Op grond van de Leerplichtwet moeten zij erop toezien dat hun kind bij een school is ingeschreven én de school bezoekt⁶. Ouder/verzorger en student zijn primair verantwoordelijk voor naleving van de leer- en startkwalificatieplicht.

3.2 Betrokkenen binnen onderwijsinstelling

Onderwijsinstellingen

- Zijn sinds 1 augustus 2009 verplicht wettelijk ongeoorloofd verzuim direct te melden via het digitaal verzuimloket.
- Zijn verplicht schorsing van meer dan 1 dag en verwijdering met redenen direct te melden aan de Leerplichtambtenaar/RMC.
- Moeten gemeenten alle informatie geven over in- en uitschrijvingen (en eventuele nieuwe bestemming) van studenten die de gemeente nodig heeft voor uitvoering van de wet.
- Moeten meervoudige problemen bij studenten signaleren en ernaar handelen.
- Mogen een leerplichtige of startkwalificatie plichtige student (18-) pas uitschrijven nadat een andere school de student heeft aangenomen. Tot het moment van overstap naar de andere school of instelling volgt de student een (alternatief) programma binnen opleiding van herkomst.

Onderwijsteam

- Zij zijn op school de eersten die verzuim kunnen signaleren en registreren aan- en afwezigheid van de student in Eduarte. Het essentieel dat zij goed op de hoogte zijn van de verzuimaanpak en het uitvoeren van de bijbehorende acties
- De mentor/Slb'er signaleert eventuele achterliggende problemen rondom verzuim.
- De mentor/Slb'er is samen met docent en instructeur uit het onderwijsteam verantwoordelijk voor het monitoren van studievoortgang en aanwezigheid. Het is beleid om ouders/verzorgers te betrekken bij de opleiding van de student, ook bij student 18+ zonder startkwalificatie. Dit geldt niet als student 18+ schriftelijk bezwaar heeft ingediend.

⁶ https://www.expertisepuntlob.nl/bestanden/Nieuwsbrieven/Handreiking_ouderbetrokkenheid_en_verzuim_op_het_mbo.pdf

Mentor/Slb'er

- De mentor/Slb'er is verantwoordelijk voor het monitoren van studievoortgang en aanwezigheid op school en BPV.
- Mentor/Slb'er neemt dezelfde of uiterlijk de volgende dag contact op met student en/of ouder/verzorger bij ongeoorloofd verzuim.
- geeft voorlichting aan (eerstejaars) studenten en ouders over aanwezigheid en verzuim;
- heeft overzicht van verzuim van eigen studenten;
- zoekt contact en maakt afspraken met studenten bij afwezigheid en ziekte;
- is contactpersoon voor de ouders/opvoeder;
- meldt verzuim bij het DUO-verzuimloket via Eduarte;
- verwijst bij zorgwekkend ziekte verzuim naar jeugdverpleegkundige;
- is contactpersoon voor RMC en leerplichtambtenaar, of dit is belegd bij sterrolhouder begeleiding;
- controleert wekelijks de aan- en afwezigheidsregistratie van zijn/haar SLB-groep, vult aan/herstelt indien nodig en spreekt studenten hierop aan en/of bespreekt tijdens studentoverleg;
- voert verzuimgesprekken met de student en eventueel ouder/opvoeder;
- informeert en heeft overleg met de sterrol begeleiding en/of docent specialist begeleiden over het verzuim/acties van/naar student;
- registreert acties, gespreksverslagen en stand van zaken in Eduarte.

Sterrol begeleiding

- Adviseert en ondersteunt de mentor/Slb'er hoe student in bijzondere situatie te ondersteunen;
- Verwijst naar of bespreekt met docent specialist begeleiden als verzuim problematisch dreigt te worden;
- Maakt stappenplannen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim beschikbaar.
- Heeft overzicht van LPA en RMC-trajectbegeleiders.

Opleidingsmanagers

- Zijn op de hoogte van de verzuimaanpak.
- Stuurt specifiek aan op registratie door het team in het kader van rapportages uit Participatie: "Openstaande afspraken" en "Verzuimuren per student".
- Eindverantwoordelijk voor (aangepast) lesprogramma student in kader van passend onderwijs en/of maatwerk.

Expertisecentrum Begeleiding (onder voorbehoud)

Verzuimaanpak en het voorkomen van voortijdig schoolverlaten (VSV) is primair de taak van de mentor/Slb'er. Het expertisecentrum begeleiding kan hierbij adviserend zijn met betrekking tot volgende onderwerpen.

- Wet- en regelgeving rondom aan- en afwezigheid.
- Casuïstiek studenten.
- Leerplicht of RMC

Aandachtspunten bij het voeren van een verzuimgesprek bij ziekmelding

- Neem een luisterende houding aan en geef aandacht. Ga uit van het standpunt: 'Ziek is ziek'. Ga hierover niet in discussie.
- Toon belangstelling en geef complimenten als een student ondanks klachten een les volgt. Door een positieve, persoonlijke benadering voelen studenten zich gekend en blijven ze betrokken bij school. Bovendien gaat er een preventieve werking vanuit.
- Ga na wat bepalende factoren zijn voor een besluit tot ziekmelding. Het referentiekader van ouders kan meespelen. Je kunt een doorbrekende rol spelen door dit bespreekbaar te maken.
- Denk niet in klachten, maar in mogelijkheden. Neem de vraag: 'Wat kunnen we als school voor je doen?' als uitgangspunt.
- Maak in gesprek duidelijk wat het Horizon College als zorgwekkend (= omvang of frequentie van het ziekteverzuim) beschouwd.
- Ga er niet vanuit dat je een kant-en-klare oplossing kunt bieden. Het is belangrijk studenten ruimte te geven zodat zij zelf een actieve rol gaan innemen en oplossingen aandragen.
- Zorg ervoor dat je in het gesprek open staat en niet met vooringenomen blik kijkt.
- Oplossingen zijn vaak simpel en liggen dichterbij dan je in eerste instantie denkt. Stel de vraag: Wat heb je nodig om weer naar school te kunnen komen? Voer het eerlijke gesprek.
-

3.3 Externe betrokkenen

Leerplichtambtenaar 18-

De leerplichtambtenaar (studenten 18-) heeft als taak, na een verzuimmelding, eerst een onderzoek in te stellen (o.a. contact leggen met de mentor/Slb'er, opvragen bij de mentor/Slb'er van het "jaaroverzicht deelnemer waarnemingen en doet navraag naar ingezette acties"). De leerplichtambtenaar kan ouders/verzorgers en de student uitnodigen voor een gesprek (eventueel samen met de mentor/Slb'er) om hen te bewegen alsnog hun verplichtingen na te komen.

De leerplichtambtenaar zal volgens de methodische aanpak schoolverzuim⁷ (MAS) onderzoeken welke hulp of ondersteuning nodig is voor de student, binnen of buiten de school.

Als dit niet tot resultaat leidt, heeft de Leerplichtambtenaar de mogelijkheid een HALT beschikking of een proces-verbaal op te stellen. Dit wordt naar de officier van justitie gestuurd.

De RMC trajectbegeleider (18 tot 23 jaar)

Het RM vervult een maatschappelijke zorgtaak: het voorkomen van voortijdig schoolverlaten (VSV). De trajectbegeleiders zijn actief bezig een oplossing te vinden voor problemen die de studieloopbaan van een student in gevaar kunnen brengen.

De RMC-trajectbegeleider heeft als taak, na een verzuimmelding, eerst een onderzoek in te stellen (o.a. contact leggen met de mentor/Slb'er, opvragen bij de mentor/Slb'er van het "jaaroverzicht deelnemer waarnemingen"). De RMC-trajectbegeleider kan de student uitnodigen voor een gesprek (eventueel samen met de mentor/Slb'er) om te inventariseren wat ervoor nodig is om meer aanwezig te zijn en uiteraard worden de grenzen/consequenties ook aangegeven.

⁷ [mas folder voor scholen.pdf \(vng.nl\)](#)

De RMC-trajectbegeleider heeft de mogelijkheid om op huisbezoek te gaan (de uitvoeringstaken kunnen per gemeente verschillen) of het sturen van een waarschuwingsbrief. In tegenstelling tot de leerplichtambtenaar heeft de RMC-trajectbegeleider niet de mogelijkheid om sancties op te leggen.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Biedt hulp aan studenten, ouder/verzorger en docenten, meestal in de school; signaleert verzuim en geeft hulp bij achterliggende persoonlijke problemen. Als andere hulp nodig is om aan de problematiek te werken, wordt bekeken welke hulpverlening of instantie (3^e lijn begeleiding) hiervoor geschikt is en wordt doorverwezen.

Jeugdverpleegkundige/Jeugdarts

Kan na verwijzing van de mentor/Slb'er een afspraak maken met die student die zorgelijk ziekteverzuim laat zien. De verwijzing gaat in overleg met en met toestemming van de student als aanhoudend ziekteverzuim blijft en naar school gaan niet vanzelf gaat. In gesprek kan er meer helderheid komen over de ziekmelding en eventueel afspraken gemaakt worden.

Inspectie van het Onderwijs

Ziet erop toe dat scholen zich aan de wet- en regelgeving houden. Daarom onderzoekt en beoordeelt de Inspectie thematisch het meldgedrag en de daarbij horende registratie van verzuim en VSV van scholen op basis van de indicatoren van het Waarderingskader.



4. Geoorloofd en ongeoorloofd schoolverzuim

Dat jongeren die regelmatig verzuim laten zien een grotere kans hebben om voortijdig schoolverlater te worden is landelijk bekend. Om die reden is het terugdringen van ongeoorloofd schoolverzuim van belang. Scholen hebben een belangrijke rol bij het terugdringen van dit verzuim. Met deze toelichting wordt het volgende inzichtelijk gemaakt:

- wanneer sprake is van verzuim;
- welke handelingen verricht de school bij het bestrijden van verzuim;
- welke handelingen de gemeente verricht bij het bestrijden van verzuim;
- wat er van een Leerplichtambtenaar/RMC trajectbegeleider verwacht kan worden.

Studenten kunnen ongeoorloofd of geoorloofd verzuim laten zien, dit staat beschreven in de Leerplichtwet van 1969⁸.

4.1 Geoorloofd schoolverzuim

Er zijn vier soorten van geoorloofd verzuim⁹:

1. Kort verzuim op basis van een afmelding. Ziekmelden met terugwerkende kracht is niet mogelijk, m.u.v. 18- studenten door ouders/verzorgers; maximaal 2 dagen terug.
2. Digitale aanvraag kort verzuim van 1 dag voor bezoek medisch consult of examens.
3. Verzuim > 1 dag op basis van vooraf aangevraagd verlof (met toestemming mentor/Slb'er of opleidingsmanager).
4. Langdurig ziekteverzuim en verzuim op basis van lichamelijke en/of psychische klachten waarbij de reden van het verzuim (soms) nog onvoldoende duidelijk is.

4.1.1 Ziekteverzuim

Het signaleren van ziekteverzuim is erop gericht om studenten, die zorgwekkend ziekteverzuim laten zien, in beeld te krijgen zodat contact met deze student en eventueel ouder/verzorger gemaakt kan worden. Studenten kunnen ziek zijn en even geen onderwijs volgen en dan weer opstarten. Er is ook een groep studenten die met aanvullende afspraken deel kunnen nemen aan het onderwijs, ondanks hun ziekte, daar wordt passend onderwijs of maatwerk toegepast.

Daarnaast groeit het aantal studenten, dat verzuimt op basis van lichamelijke en/of psychische klachten. Vroegtijdige signalering en het bespreekbaar maken van het ziekteverzuim blijft gedurende de gehele opleiding van belang om student verbonden te houden aan het onderwijs.

⁸ <https://wetten.overheid.nl/BWBR0002628/2021-10-01>

⁹ <https://connectme.horizoncollege.nl/nieuws-medewerkers/artikelen-studentzaken/ziekmelden-en-aanvragen-kort-verlof>

4.1.2 Zorgwekkend ziekteverzuim

Bij ziekteverzuim heeft de Leerplicht en het RMC geen directe functie omdat een ziekmelding als geoorloofd verzuim geldt.

Voor BBL studenten geldt dat werkgever het ziekteverzuim indien nodig bij arbodienst meldt.

Door het signaal zorgwekkend ziekteverzuim van de student in kaart te brengen ontstaat er wel een mogelijkheid om de Leerplicht en het RMC te informeren over het aanhoudend zorgwekkende ziekteverzuim waarbij een vermoeden is van ongeoorloofd verzuim.

Signaal zorgwekkend ziekteverzuim van de student als deze:

- langer dan vijf lesdagen ziek is (BOL) of langer dan drie lesdagen ziek is (BBL)
- voor de vierde maal in een schooljaar ziek is
- zich niet aan de afspraken houdt over terugkeer op school

De mentor/Slb'er heeft in dat geval moeizaam contact met de student en eventueel ouder/verzorger rondom de ziekmelding, aan afspraken/verwijzing JGZ is nauwelijks of geen medewerking verleent en de ingezette acties leiden niet tot aanwezigheid.

School mag dan aan student en ouder/verzorger laten weten dat het ziekteverzuim wordt omgezet in vermoedelijk ongeoorloofd verzuim omdat er niet vastgesteld kan worden dat het verzuim geoorloofd is. Als deze melding aan student en ouder/verzorger is gedaan mag student in Eduarte op ongeoorloofd afwezig worden gezet.

Na één uur ongeoorloofd verzuim mag dan een verzuimmelding gemaakt worden onder het kopje overig verzuim. Er hoeft niet gewacht te worden tot 16u in vier weken.

Alleen via deze route van melding mag de leerplichtambtenaar en het RMC contact maken met student en ouder/verzorger, dit is conform AVG¹⁰.

4.1.3 Inzet GGD Jeugdverpleegkundige en GGD arts

Het Horizon College werkt vanaf 2018 samen met GGD Hollands Noorden en Vonk in het project 'Aanpak zorgelijk ziekteverzuim'. Dit project is een van de preventieve maatregelen om VSV te voorkomen in dit geval door in een vroeg stadium in contact te staan met studenten tot 23 jaar die zorgelijk ziekteverzuim laten zien. Het doel is het voorkomen van (aanhoudend) ziekteverzuim door vroegtijdig te verwijzen naar het jeugdgezondheidsteam (JGZ-team).

Dit project wordt in Alkmaar, Hoorn en Heerhugowaard uitgevoerd en volgt in grote lijnen de uitgangspunten van de M@zlmethode¹¹ (medische advisering ziekgemelde leerling) van het voortgezet onderwijs.

Het JGZ-team bestaat uit een jeugdverpleegkundige en een jeugdarts. Het eerste gesprek is met de jeugdverpleegkundige. Deze geeft een sociaal-medisch advies aan student, ouder/verzorger en de verwijzende mentor/Slb'er. In sommige gevallen is een gesprek met de jeugdarts de juiste route. Dit bepaalt de jeugdverpleegkundige. Het kan voorkomen dat er overleg met medische specialisten nodig is. De verpleegkundige voert de gesprekken op school, de arts maakt afspraken op locatie of bij de GGD.

¹⁰ <https://ingrado.nl/kennisbank/items/avg-en-geoorloofd-verzuim>

¹¹ <https://www.ggdhollandsnoorden.nl/thema/kind-opgroeien/mijn-kind-gaat-naar-de-basisschool/schooluitval-voorkomen-met-maz/>

Wanneer inschakelen jeugdverpleegkundige bij student?

Een mentor/Slb'er signaleert zorgwekkend ziekteverzuim van de student als deze:

- langer dan vijf lesdagen ziek is (BOL) of langer dan drie lesdagen ziek is (BBL)
- voor de vierde maal in een schooljaar ziek is
- zich niet aan de afspraken houdt over terugkeer op school

Maar ook als het voor de mentor/Slb'er geen helderheid krijgt over de ziekmelding, wat de achtergrond is van het ziekteverzuim of als er vragen zijn over wat de student nog wel kan, kan via het Expertisecentrum begeleiding(voormalig stip) het JGZ-team ingeschakeld worden.

Aanmelding studenten

Voordat de mentor/Slb'er een student doorverwijst naar JGZ is er contact met de student eventueel ouder/opvoeder geweest.

In Alkmaar, Hoorn en Heerhugowaard zijn de contactmedewerkers van het expertise centrum begeleiding degene die de afspraken met de JGZ inplannen na verwijzing. Besluit de jeugdverpleegkundige dat een gesprek met de jeugdarts nodig is, dan ontvangt de student (en/of opvoeders) een uitnodiging van de GGD. Voor de locatie Purmerend geldt bovenstaande niet: neem contact op met expertise centrum begeleiding Purmerend.

De contactmedewerkers zijn:

Alkmaar: Jacqueline van Veen j.p.vanveen@horizoncollege.nl

Heerhugowaard: Stephanie Berkeveld S.L.Berkeveld-leNoble@horizoncollege.nl

Hoorn: Inge Janssens I.J.Janssens@horizoncollege.nl

4.2 Ongeoorloofd schoolverzuim

Op basis van de Leerplichtwet is het Horizon College verplicht ongeoorloofd verzuim boven de 16 klokuren binnen 4 lesweken te melden via het Digitaal Verzuimloket van DUO aan de juiste gemeente (leerplicht/RMC). DUO¹² onderscheidt hierin bij het melden van verzuim verschillende verzuimsoorten.

4.2.1 Werkwijze ongeoorloofd verzuim.

Soort verzuim	Omschrijving	Werkwijze
Absoluut verzuim	Als een leerplichtige jongere niet (meer) staat ingeschreven op een school.	Actie gemeente.
Relatief verzuim	Als een student op een school staat ingeschreven, maar gedurende een bepaalde tijd de lessen/praktijk ongeoorloofd verzuimt, is er sprake van relatief verzuim.	Actie school.
Tot 16 klokuur verzuim	Tot 16 klokuur verzuim	Mentor/Slb'er heeft gesprek met student en/of ouder/verzorger. Mogelijke acties: Brief VZB0007 'waarschuwingsbrief afwezigheid student' vanuit Eduarte versturen, loopbaanadvies, SMW. Verzuim melden is mogelijk met de verzuimsoort "overig verzuim".
Vanaf 16 klokuur verzuim¹³ (18- en 18+)	De mentor/Slb'er doet (herhaaldelijk) melding, bij ongeoorloofd verzuim van meer dan 16 klokuren (van het aantal lessen/of praktijkuren) in een periode van 4 weken. Maximaal 1x per week.	Digitaal via Eduarte bij het DUO verzuimloket. Studentzaken verwerkt de administratieve meldingen en stuurt deze door naar DUO. Ouders/verzorgers worden geïnformeerd. Alle DUO meldingen komen centraal binnen en worden vervolgens doorgezet naar de woongemeente van de student en leerplicht/RMC ambtenaar die gekoppeld is aan het Horizon College. Zij vragen via mail aan mentor/Slb'er eventuele extra informatie en jaaroverzicht verzuim op.

¹² <https://duo.nl/zakelijk/images/beslisboom-verzuim.pdf>

¹³ [Handleiding - Melden van verzuim door mentoren versie februari 2021.docx \(sharepoint.com\)](#)

<p>Relatief verzuim: Luxe verzuim</p>	<p>Een student blijft zonder toestemming van de instelling weg, vanwege extra vakantie of familiebezoek.</p>	<p>Mentor/Slb'er doet een verzuimmelding via het verzuimloket. Melding wordt doorgestuurd aan de woongemeente van de student. Ouders/verzorgers worden op de hoogte gebracht van de melding.</p>
<p>Relatief verzuim: Overig verzuim (< 16 klokuren)</p>	<p>Overig verzuim is te definiëren als ongeoorloofde afwezigheid zich uitend in spijbelgedrag/ afwezigheid zonder dat er sprake is van luxe verzuim, variërend van structureel te laat komen, uren verzuimen, tot regelmatig een dagdeel spijbelen. Veelal met een problematische achtergrond.</p>	<p>Mentor/Slb'er kán een verzuimmelding doen via het verzuimloket. Melding wordt doorgestuurd aan de woongemeente van de student. Ouders/verzorgers worden op de hoogte gebracht van de melding.</p> <p>De zorg over het verzuim van de mentor/Slb'er zijn hierin leidend.</p>
<p>Relatief verzuim: Langdurig Relatief Verzuim (LRV) 18-</p>	<p>Alle studenten waarvoor gedurende een aaneengesloten periode van 28 kalenderdagen een melding van het type '16 uur per 4 weken' geldig is. Dit kunnen meerdere meldingen zijn. Meld aansluitend op de laatste melding '16 uren per 4 weken 18' onder verzuimsoort LRV.</p>	<p>Mentor/Slb'er kiest deze verzuimsoort als 3x aaneengesloten de verzuimsoort "> 16 uur in 4 weken" is gebruikt. Mentor/Slb'er: laat hier de einddatum open! N.B. De leerplichtambtenaar geeft de einddatum door aan mentor/Slb'er. Mentor/Slb'er informeert Studentzaken.</p>
<p>Te laat komen</p>	<p>Regelmatig te laat komen bij aanvang van de les.</p>	<p>Gesprek mentor/Slb'er. Daarna nog steeds bij herhaling te laat: Meld via 'Overig verzuim', leerplicht kan na 12x Halt handhaving aan student opleggen.</p>
<p>Patroon in verzuim</p>	<p>Regelmatig terugkerend verzuim.</p>	<p>Gesprek (afspraken maken) mentor/Slb'er.</p>

4.3 Overzicht geoorloofd of ongeoorloofd verzuim

Reden Afwezigheid	Registreren als	Verantwoordelijke
Spijbelen: betreft hele uren of dagen; reden onbekend of niet wettig.	Ongeoorloofd verzuim	Mentor/Slb'er
Vrije dag(en) zonder toestemming.	Ongeoorloofd verzuim	Mentor/Slb'er
Bezoek (huis)arts, specialist, tandarts of rijexamen etc. Bij voorkeur buiten onderwijs tijd maken. Niet conform afspraken.	Ongeoorloofd verzuim	Mentor/Slb'er
Ziekte niet gemeld conform geldende afspraken: niet tijdig gemeld; niet gemeld door ouder/verzorger; of bij 18+.	Ongeoorloofd verzuim	Mentor/Slb'er
Ziekte niet bevestigd door ouders (18-)/ GGD en vermoeden van ongeoorloofd verzuim.	Ongeoorloofd verzuim	Mentor/Slb'er
Schorsing/verwijdering (maximaal 5 schooldagen) <i>Afschrift schorsingsbrief naar leerplicht/RMC</i>	Geoorloofd verzuim	Opleidingsmanager
Ziekte gemeld conform geldende afspraken: Vóór 9.00 uur door ouders/verzorgers, 18+: zelf.	Geoorloofd verzuim	18-: ouder/verzorger 18+: student
Langdurig ziekteverzuim (meer dan 2 weken) <i>School maakt afspraken over terugkeer en inhalen lesstof.</i> <i>Indien gewenst: afspraak bij GGD/jeugdverpleegkundige</i>	Geoorloofd verzuim	Mentor/Slb'er
Kort verlof voor ≤ 1 dag: Als verlof voor 1 dag nodig is, moet dit vooraf digitaal (18+) of telefonisch (ouders/verzorgers 18-) worden aangevraagd. Dit geldt ook voor bijzonder verlof i.v.m. begrafenis, bruiloft, jubileum of religieuze feestdag.	Geoorloofd verzuim	Mentor/Slb'er en Studentzaken
Lang verlof ≥ 1 dag: Alleen goedgekeurd met geaccordeerd verlofformulier via mentor/Slb'er en/of opleidingsmanager	Geoorloofd verzuim	18-ouder/verzorger 18+: student

5. Protocol registratie aan- en afwezigheid

Op basis van wettelijke vereisten en eigen keuzes van het Horizon College is een protocol opgesteld voor de registratie van de aan- en afwezigheid en de aanpak van verzuim. De eigen keuzes hebben betrekking op de volgende punten:

- De aan- en afwezigheidsregistratie geldt voor alle studenten, BOL én BBL, ongeacht startkwalificatie, ongeacht leeftijd (in verband met bekostigingsregels).
- Het protocol registratie aan- en afwezigheid geldt voor alle studenten van het Horizon College; er is geen onderscheid gemaakt tussen studenten (met en zonder startkwalificatie) 18- en 18+. Werkinstructies Ziekmelden en Verlof¹⁵
- In de wet staat dat studenten moeten worden gemeld die regelmatig ongeoorloofd afwezig zijn. Binnen het Horizon College ligt de grens bij 16 klokkuren in 4 lesweken. Alle ongeoorloofde afwezigheid boven de 16 klokuren in 4 lesweken moet worden gemeld door de mentor/Slb'er bij het Digitaal Verzuimloket van DUO.
- Wettelijk is vastgelegd dat dit binnen 5 werkdagen moet worden gemeld.

5.1 Registratie van aan- en afwezigheid tijdens BPV

Het Mbo is verplicht om de aan- en afwezigheid van de onderwijstijd van de student te registreren. Onder 'onderwijstijd' verstaan we de onderwijsactiviteiten die worden ingeroosterd en de tijd die is opgenomen in de BPV (beroepspraktijkvorming).

Dit omdat afwezigheid tijdens de opleiding een eerste signaal kan zijn van stagnatie in de voortgang van de student.

Leren in de BPV-periode vindt op zeer diverse plaatsen en in vele organisaties en bedrijven plaats waardoor de registratie in de BPV minder inzichtelijk dan wenselijk is. Presentie geregistreerd en gevalideerd tijdens BPV en ingeleverd op school ter verantwoording van de onderwijstijd.

De student dient zich zowel bij de BPV als op school ziek te melden, maar deze melding kent binnen Eduarte geen koppeling, deze is niet of niet eenvoudig te realiseren.

Om die reden is het van belang om bij ziekmelding op school contact te maken met de BPV of BPV-begeleider/consulent om navraag te doen of ziekteverzuim ook bij de BPV voorkomt.

Veelal worden er afspraken gemaakt om ziekte dagen op een ander moment in te halen maar voor inzicht en overzicht op ziekteverzuim is de navraag door mentor/Slb'er wel van belang.

5.2 Wat verwachten we van studenten?

- Mbo-studenten zijn aanwezig, elke dag en elk uur dat school en stagebedrijf/leerbedrijf op hen rekenen. Wie ziek is, meldt zich dezelfde dag vóór 9.00 uur ziek op school en op het stagebedrijf/leerbedrijf, voor het begin van de 'werktijd'. In bijzondere omstandigheden vraagt de student buitengewoon verlof aan op school en kan de school daarvoor toestemming verlenen.
- De student is op tijd aanwezig op de BPV-plaats of de werkplek op basis van de regels die BPV-bedrijf/leerbedrijf hanteert.
- De student registreert dagelijks de BPV-uren in vorm van een presentielijst in de BPV. Deze registratie moet worden gevalideerd door het BPV-bedrijf/leerbedrijf.

¹⁵ [Nieuws | ConnectMe \(horizoncollege.nl\)](https://www.horizoncollege.nl/nieuws)

- De student laat 1x per week de presentielijst van aanwezigheid ondertekenen door de praktijkopleider/ werkbegeleider van het stagebedrijf/leerbedrijf, zo mogelijk voorzien van een stempel van de organisatie. Ondertekening gebeurt altijd met vermelding van de datum.
- Afspraken over afmelden en hervatten van de werkzaamheden in de BPV worden gemaakt voorafgaand aan de aanvang van de eerste stagedag (bol) /werkdag (bbl).
- De presentielijst wordt wekelijks ingeleverd bij de mentor/Slb'er of bpv-begeleider/consulent.
- De student heeft in eerste instantie de verantwoordelijkheid om het initiatief te nemen om gemiste lesstof/tijd/activiteiten in te halen.
- De student die na ziek/afwezigheid weer met BPV begint, meldt dit ook op school bij mentor/Slb'er en studentzaken.
- Voor studenten met ondersteuningsvraag kunnen andere afspraken gelden¹⁶.

Afmelden op school

De student (18+) en ouders/verzorgers (18-) meldt 's ochtends vóór 9 uur zijn afwezigheid.

Deze melding gebeurt conform de afspraken die hierover bij het Horizon College¹⁷ bij de start zijn gemaakt (telefonisch/digitaal: 18- dan wel digitaal: 18+).

De melding bestaat uit:

- melding van afwezigheid;
- naam van de student + studentnummer.

Afmelden bij BPV-bedrijf/leerbedrijf

De student of ouder/opvoeder meldt 's ochtends, telefonisch de afwezigheid, voor de starttijd (volgens de op het stagebedrijf/leerbedrijf geldende regels).

De melding bestaat uit:

- melding van afwezigheid;
- naam van de student + studentnummer;
- verwachte datum aanwezigheid.

Hervatting melden bij school

De student meldt de hervatting van zijn werkzaamheden volgens de geldende regels van de school uiterlijk op de dag voorafgaand aan de hervatting van de BPV.

¹⁶ [Ingrado - Iedere jongere heeft recht op ontwikkeling](#)

¹⁷ [Nieuws | ConnectMe \(horizoncollege.nl\)](#)

Bijlage 1. Signaleringswijzer Horizon College

	Wat zie je?	Wat vraag je?	Wat doe je?
Verzuim	<p>Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is regelmatig te laat; - Gaat regelmatig eerder weg; - Is bepaalde dag/uur afwezig ; - Mist bepaalde vakken; - Is geregeld ziek; - Loopt met zekere regelmaat de klas uit; - Reageert niet op telefoontjes, email; - Zit vaak in kantine of stil plekje in gebouw. 	<p><i>Stel vragen over zichtbaar gedrag:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ik heb je gemist. Ik heb gezien dat je er gisteren/deze week niet was. Wil je erover vertellen? - Ben je ziek geweest of heb je voor iets anders tijd nodig gehad? - Wat kan jij doen om weer grip op de situatie te krijgen. Kan ik je ergens mee helpen? <p><i>Bij ziekte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoe gaat het met je? - Is er zorg voor je? - Ben je naar de huisarts geweest? Zijn er afspraken? - Je bent vaker ziekgemeld en dat is zorgelijk. Je mist structuur, aansluiting met je groep en lesstof. - Hoe vind je je opleiding? - Hoe vind je het in de lesgroep? - Welke afspraak kan gemaakt worden? <p><i>Bij ongeoorloofd verzuim:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ben je bekend met verzuim? - Hoe ging het met aanwezigheid bij je vorige opleiding? - Hoe vind je je opleiding? - Hoe vind je het in de lesgroep? 	<ul style="list-style-type: none"> - Bel naar huis. Probeer dit zo snel mogelijk te doen; -Ik ben benieuwd hoe het met uw kind gaat en dat school zich serieus bezighoudt met ziekteverzuim. - Check Eduarte of je een patroon ziet, bijv. op een bepaald tijdstip, bepaalde vakken of docenten; - Betrek sterrolhouder begeleiding en/of docent met expertise begeleiding; - Check of student bekend is bij leerplicht/RMC of de student; - Verhelder met student de problematiek. <p>N.B. Leg afspraken altijd vast Eduarte.</p>
Voortgang LOB	<p>Student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geen actieve werkhouding; - Stelt geen vragen over project/leerstof; - Cijfers zijn laag/gaan omlaag; - BPV geeft signaal zorgelijke voortgang; - Zorgelijke beroepshouding; leerproblematiek; - Te laat of niet inleveren van werk; 	<p><i>Stel open vragen zodat de student zelf problemen formuleert. Las tijdens gesprek stiltes in.</i></p> <p><i>Stel vragen over zichtbaar gedrag. Bijvoorbeeld:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ik maak me zorgen omdat ik zie dat.... - Hoe vind je zelf dat het gaat? - Wat gaat goed? Wat gaat minder goed? - Wat is er volgens jou aan de hand? <p><i>Bij mogelijk verkeerde studiekeuze:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bekijk rapportage zoals absentie of cijfers; - Plusuur aanbieden mbt agendabeheer, planning, organisatie en overzicht; - Student ondersteunen in communicatie naar docenten (bijv. over inhaalopdrachten); - Check of afspraken ook uitgevoerd worden; - Beloon kleine verbeteringen; - Maak acties bespreekbaar in docententeam; - Betrek sterrolhouder begeleiding en/of docent met expertise begeleiding.

	<p>- Zijn er aanwijzingen dat een andere studiekeuze passend zou zijn?</p>	<p>- Hoe heb je gekozen voor deze opleiding? - Waar loop je op vast binnen deze studie?</p> <p><i>Informatievraag:</i></p> <p>- Maak je je over iets of iemand zorgen? - Ervaar je problemen thuis?</p>	<p>N.B. Leg afspraken altijd vast in Eduarte.</p>



Bijlage 2. Stappenplan bij geoorloofd verzuim

GEOORLOOFD AFWEZIG

Stappenplan bij zorgwekkend ziekteverzuim

STAP 1. ZIEKMELDING DOOR STUDENT OF OUDER/OPVOEDER

- 18- telefonisch of digitaal door ouder/verzorger.
- 18+ digitaal of telefonisch.

Gedurende de dag via ouderportaal of bij studentzaken. SLI'er neemt contact op met student vanuit betrokkenheid en maakt eventueel afspraken. Minskt de duur van ziekteverzuim.



STAP 2. SIGNAAL ZORGWEKKEND ZIEKTEVERZUIM

Signaal ziekteverzuim van student in kaart brengen:

- 7 dagen aanwezigheids BCL.
- 3 lesdagen BCL.
- 4 ziekmeldingen in 12 weken.

SLI'er:

- maakt contact met student en eventueel opvoeder naar aanleiding van het 'zorgwekkend' ziekteverzuim en maakt zo mogelijk afspraken.
- informeert bij BPV begeleider of BPV over ziekteverzuim in de praktijk, met als intentie dat student actief BPV weer oppakt.



STAP 3. ZIEKTE VERZUIM BLIJFT ZORGELIJK

De signalen van zorgelijk verzuim herhaalt zich of het lijkt student niet om school/BPV weer op te pakken.

SLI'er:

- Student en eventueel ouder/verzorger uitnodigen voor gesprek op school.
- Bij 18- eventueel voorbespreken met JGZ.
- Bij vermoeden dat ziek zijn niet de reden tot ziekmelding is dan bespreken met specialist begeleiden en mogelijk verwijzing naar de lijn.



STAP 3.1. STUDENT VERWIJZEN JEUGOVERPLEEGKUNDE -JGZ

Student tot 25 jaar die aanhoudend ziek blijft kan in overleg met student, ouder/verzorger en toestemming van de student verwezen worden naar JGZ met een concrete hulpvraag waar advies bij nodig is.

- Zij ready voor JGZ plan van aanpak op.
- SLI'er maakt ziekmeldingen en is op de hoogte van eventueel plan van aanpak.
- Zowel student als verwijzende doet verzoeken, na afronden JGZ een online feedbackformulier.



Stap 4. Vermoeden ongeoorloofd verzuim 18- en 18+

- Ingevalde actie leidt niet tot aanwezigheid op school, de mentor/SLI'er maakt student en ouder/verzorger melding van vermoeden ongeoorloofd verzuim en kan student op ongeoorloofd afwezig melden in Lokaal.
- Na het eerste uur ongeoorloofd afwezigheid kan bij de leerplichtambtenaar of BMC een melding van vermoeden ongeoorloofd verzuim onder overige verzuim op het meldformulier OOO verzonden worden.
- BCL studenten zo nodig via werkgever naar arbeidsarts.
- De leerplichtambtenaar of BMC mag en kan dan in contact gaan met de student en opvoeder. Dit kan leiden tot het weer oppakken van de opleiding of in gesprek tot andere lessen komen.



Bijlage 3. Stappenplan bij ongeoorloofd verzuim

ONGEORLOOFD AFWEZIG

Stappenplan bij afwezigheid

STAP 1. STUDENT ONGEORLOOFD AFWEZIG

- Contact opnemen met studeren en studievoorzager.
- Bij verzuim op dezelfde dag of dag daarna.
- Vraag informatie over rules of absence.
- Maak de afpakken die nodig en mogelijk zijn.
- Student pakt de opleiding weer op.



STAP 2. AANHOUDEND ONGEORLOOFD AFWEZIG

10-15 dagen niet naar school

- Is dit 'niet naar school' een situatie? (aanvullende informatie: zie 2023 versie van 'Overig verzuim')
- 10-15 dagen niet naar school? Dan verantwoordelijkheid 10-15 dagen.
- In beide gevallen contact maken met studeren en studievoorzager en gesprek inplannen.
- Bij 10-15 en 15-20 dagen aanwezigheidsafwezigheid BMC verantwoordelijkheid verplicht.
- Contact maken met studeren en studievoorzager en gesprek inplannen.

20+ niet naar school

- Melding de verantwoordelijkheid niet mogelijk.
- Contact 2023 en met opleidingsmanager. Opstarten BSA-ruimte in het eerste semester. Bij 20 dagen aanwezigheidsafwezigheid bij DBO aanvragen om formele melding afwezigheid school te maken.



STAP 3. LEERLICHT-BMC

- Na de melding vragen leerlicht of BMC informatie op bij de verslagen opleiding.
- Student wordt uitgenodigd voor een gesprek, eventueel met studievoorzager.
- Afpakken worden gemaakt en verzegeld opgeleverd aan school.
- Student pakt de opleiding weer op.



STAP 4. AANHOUDEND EN ZORDELIJK VERZUIM

Afpakken naar Leerlicht of BMC.

Nij aang

Matrosdisciplinaire overleg (studeren en studievoorzager - hulpverlening)

Aankom

- 10-15 maanden - operationeel BSA-ruimte in het eerste semester
- 15-20 niet naar school. Opstarten BSA-ruimte in eerste semester



EXPERT BEGELEIDING
begeleiding@hertiecollege.nl
Susan Petty en Petra Laan





#HORIZONCOLLEGE